

Государственное учреждение Республики Коми «Детский дом №1 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара
«Бать-мамтӧм да бать-мам дӧзьӧртӧг кольӧм челядьлы 1 №-а челядь керка»
Сыктывкарын Коми Республикаса канму учреждение.
167904, Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Краснозатонский, ул. Ломоносова, 49
e-mail:dd1@minobr.rkomi.ru; т./факс 23-62-52

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГУ РК «Детский дом №1»
г. Сыктывкара
Протокол №4 от 22.05.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГУ РК «Детский дом №1»
г. Сыктывкара
_____ Л.А. Берестенькова
_____ 20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности
«Детское самоуправление»**

Возраст детей 7 – 18 лет

Срок реализации – 1 год

Составитель: Домашняя Г.С.,
педагог-организатор

Содержание:

Пояснительная записка	3
1. Общее понятие о детском самоуправлении	4
1.1. Цели и задачи детского самоуправления	4
1.2. Принципы работы органов детского самоуправления	4
2. Календарно-тематическое планирование работы по развитию детского самоуправления.	5
2.1. Школа актива	5
2.1.1. Развитие личностных качеств	6
2.1.2. Учеба актива самоуправления	7
2.1.3. Практическая работа в органах самоуправления	7
2.2. Заседания Большого совета детского дома	7
2.3. Заседания совета министров	9
3. Структура детского самоуправления	13
3.1. Президент и правительство детского дома	15
3.2. Большой совет детского дома	19
3.3. Временные творческие группы	19
4. Роль педагогов в развитии органов детского самоуправления.	20

***«В детском коллективе каждый должен
научиться командовать и подчиняться».***
А.С. Макаренко

Пояснительная записка.

Острый социальный кризис в нашей стране отразился не только на материальном, но и на нравственном здоровье семьи. Наиболее грозным стало увеличение размеров «социального сиротства» вследствие падения нравственных устоев в семье, изменения отношения к детям, вплоть до их полного вытеснения из семьи, отчаяния, потери сил и доверия ко всем и к самому себе, снижения уровня интеллекта. Поэтому количество детей из неблагополучных семей неуклонно растёт, они попадают в интернатные учреждения. Практически все дети, попавшие в детские дома, интернаты, педагогически запущены. К тому же у детей из таких семей много проблем: иждивенчество, непонимание материальной стороны жизни, трудности в общении как со сверстниками, так и с взрослыми, инфантилизм, перегруженность отрицательным опытом, негативными ценностями и образцами поведения (до попадания в детский дом, интернат), неспособность к сознательному выбору и др.

Задача любого интернатного учреждения – социальное определение – выбор детьми своей роли и позиции в обществе. Самая серьёзная проблема в сиротском учреждении – полное отсутствие приспособленности выпускников к самостоятельной жизни. Один из способов выхода из такой ситуации – организация в детском доме ученического самоуправления, где ребёнок сможет ещё до выхода из стен интернатного учреждения попробовать свои силы в самостоятельной жизни.

Самоуправление – одна из форм управления коллективом, деятельностью, развитием, когда предпочтение отдаётся свободному, стимулирующему типу взаимоотношений, именно через развитие детского самоуправления можно попробовать решить проблему социального определения выпускников детских домов.

1. Общее понятие о детском самоуправлении

Детское самоуправление – это организация совместной и самостоятельной жизнедеятельности в детском коллективе, в котором каждый воспитанник может найти свое место, реализовать свои способности и самоутвердиться.

Детское самоуправление создается с целью координации деятельности педагогического и ученического коллективов по развитию демократических отношений в управлении школой.

Детское самоуправление способствует сотрудничеству педагогов и воспитанников, учит детей планировать, организовывать, анализировать свою деятельность, формируя активную личность, воспитывает деловитость, требовательность, настойчивость, принципиальность, самокритичность.

Детское самоуправление является структурным подразделением учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом детского дома и настоящим положением.

Главным органом детского самоуправления является Совет детского дома, который направляет и организует важнейшие моменты жизнедеятельности коллектива.

1.1. Цели и задачи детского самоуправления

Главная цель: содействовать развитию личности ребенка посредством обучения всех детей основам демократических отношений в детском доме, в обществе, обучению управления собой, своей жизнью в коллективе, ненасильственному взаимодействию.

Задачи:

- Развитие творческой инициативы, самостоятельности в решении личных и общественных проблем, возможности самоутвердиться и быть принятым.
- Воспитание ответственности за порученное дело, требовательности к себе и членам своего коллектива, воспитание организаторских навыков, умение учитывать и контролировать свою работу и работу других.
- Формирование положительного отношения к детскому дому, чувство хозяина своего детского дома, взаимопонимание, уважительное отношение друг к другу.

1.2. Принципы работы органов детского самоуправления

- **Открытости и доступности** – детские органы самоуправления открыты для членов коллектива и доступны им. Все дети могут принимать участие в самоуправленческой деятельности независимо от того, к какому первичному коллективу или объединению они относятся;
- **Добровольности и творчества** – первичным детским коллективам или объединениям предоставляется свободный выбор содержания деятельности, форм работы для достижения личных и коллективных целей;
- **Равенства и сотрудничества** – в детских коллективах все их члены: выборочный актив и рядовые члены – занимают равные положения. Первичные коллективы строят свои взаимоотношения на основе сотрудничества и равноправного партнёрства;
- **Непрерывности и перспективности** – органы детского самоуправления действуют и в учебное, и в каникулярное время; дети могут создавать постоянные и временные объединения.

2. Календарно-тематическое планирование работы по развитию детского самоуправления

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов		
		Всего	Теорет.	Практ.
1.	Школа актива			
1.1.	Развитие личностных качеств	10	5	5
1.2.	Учеба актива самоуправления	9	5	4
1.3.	Практическая работа в органах самоуправления	9	-	9
2.	Заседания Большого совета детского дома	9	-	9
3.	Заседания совета министров	35	17	18
	Итого:	72	27	45

2.1. Школа актива

В условиях детского дома, когда воспитанники живут, в среднем, 3 - 6 лет, да и количество детей варьируется в пределах 60 человек, возникает проблема выбора актива самоуправления. "Новички", которых выбирают в актив, как правило, не имеют организаторских способностей, коммуникативных навыков, обладают низкой (постоянно просят помощи у детей, у взрослых - требуют внимания) или высокой самооценкой. Поэтому и возникла необходимость разработки и внедрения раздела "Школа актива" в нашем самоуправлении.

Предполагается, что через систему занятий будет проходить обучение подростков (актива самоуправления: мэров, министров) навыкам уверенного поведения, коммуникативным умениям: отказать, принимать критику и критиковать, адекватно реагировать на похвалу и комплимент, а также на отрицательные высказывания в свой адрес, умению оказывать сопротивление, манипуляциям и групповому давлению, принимать решения. Также воспитанники обретут знания основных форм и методов организации досуга.

Школа актива рассчитана на группы ребят, имеющих как постоянные, так и временные поручения.

Цель: активизация общественной и творческой деятельности детей.

Задачи:

1. Обучение общедомового актива навыкам взаимодействия со сверстниками и взрослыми, самоорганизации и проектирования собственной деятельности.
2. Выработка партнерских и лидерских качеств, коммуникативных умений и навыков.
3. Формирование социально-нравственной позиции.

В результате у актива *должно быть выработано:*

умение владеть собой, принимать и выполнять правовые и моральные обязательства;
 умения организовать дело;
 умение работать в команде;
 умение вести дискуссию;
 умение анализировать;
 коммуникативные умения;
 адекватная самооценка.

Раздел Школа актива включает три этапа:

1. развитие личностных качеств или организационный этап. Он включает занятия, на которых у воспитанников - активистов формируются организаторские умения и навыки на основе моделированных управленческих ситуаций.
2. учеба актива самоуправления или информационный этап - занятия, на которых активистам детского самоуправления сообщается разнообразная информация, закрепляется на основе практического применения знаний.
3. Практический этап включает в себя практическую работу в органах самоуправления - управленческая практика.

2.1.1. Развитие личностных качеств

№	Тема занятия	Количество часов		Упражнения
		Теорет.	Практ.	
1.	Развитие навыков общения и взаимодействия	1	1	Упражнения "Карлсон сказал", "Путаница", "Взаимодействия", "Пилка дров"
2.	Развитие навыков самооценки и понимания других.	1	1	Упражнение "Зеркало". Упражнение "Комплимент". Упражнение "Коршун и бабочка". Упражнение "Я такой же, как ты"
3.	Развитие навыков управления эмоциями и эмоциональным состоянием	1	1	Упражнения "Хоровод", "Радость", "Ярость", "Самопохвала", "Гнев", "Грусть", "Куда уходит зрелость"
4.	Развитие навыков принятия и исполнения решений	1	1	Упражнения "Сорви шапку", "Пальцы", "Рука к руке", "Броуновское движение", "Хромая обезьяна", "Рассмешить партнера", "Инициатор движения", "Пожелания", "Пишущая машинка"
5.	Обобщающее занятие "Дом самоуправления" - деловая игра		2	

2.1.2. Учеба актива самоуправления

№	Тема занятия	Количество часов	
		Теорет.	Практ.
1.	Детская организация в ОУ. Принципы и задачи детского самоуправления.	2	
2.	Обучение интерактивным методам 1. Творческие задания 2. Работа в группах. 3. Обучающие игры. 4. Социальные проекты. 5. Обсуждение и разрешение проблем.	1	3
3.	Как организовать дело? Практикум "Конструируем КТД"	0,5	0,5
4.	Игра как средство развития самоуправления. Деловая игра (технологическая схема деловой игры)	0,5	0,5
5.	Работа с документами. Протоколы, отчеты, анализ.	0,5	0,5

2.1.3. Практическая работа в органах самоуправления

№	Тема занятия	Количество часов	
		Теорет.	Практ.
1.	Организация работы, утверждение плана работы	1	
2.	Организация и проведение тематического месячника		5
3.	Мероприятия в рамках месячника	1	
4.	Отчет министерства за неделю, месяц, год	2	

2.2. Заседания Большого совета детского дома

№	Темы заседаний	Сроки
1.	1. Подведение итогов выборов самоуправления. Отчёт президента ДД. 2. План работы на октябрь. 3. Подведение итогов соревнования Д/Д. 4. Подготовка к празднику «День рождения Д/Д» 5. Разное	Сентябрь

2.	1. Подведение итогов месячника по основам безопасности жизнедеятельности. Анализ и оценка. Отчёт министерств. 2. План работы на ноябрь. 3. Подведение итогов соревнования Д/Д. 4. Разное	Октябрь
3.	1. Подведение итогов месячника по экологии. Отчёт министерств. 2. План работы на декабрь. 3. Подведение итогов соревнования Д/Д. 4. Разное	Ноябрь
4.	1. Подведение итогов месячника по правовому воспитанию. Отчёт министерств 2. План подготовки к Новому году, зимних каникул. 3. Анализ праздника «День рождения Д/Д». 4. Подведение итогов соревнования за I полугодие. 5. Разное.	Декабрь
5.	1. Подведение итогов месячника эстетического воспитания. Отчёт министерств. 2. План работы на февраль. 3. Анализ выпуска газет «Куда пойти учиться?». Успеваемость за I полугодие. Отчёт министра образования. 4. Подведение итогов соревнования за январь. 5. Разное.	Январь
6.	1. Подведение итогов месячника экономических знаний. Отчёт министерств 2. План работы на март. 3. Подведение итогов соревнования за февраль. 4. Разное	Февраль
7.	1. Подведение итогов месячника по профориентации. Отчёт министерств. 2. План работы на апрель. 3. Подведение итогов соревнования за март. 4. Разное.	Март
8.	1. Подведение итогов месячника трудового воспитания. Отчёт министерств. 2. План работы на май. Подготовка к празднику «Звёзды Д/Д» 3. Подведение итогов соревнования за апрель. 4. Разное	Апрель
9.	1. Подведение итогов месячника спорта. 2. Анализ работы за учебный год. Отчёт всех министров, кураторов. 3. Подведение итогов соревнования за год. 4. Обсуждение номинаций.	Май

2.3. Заседания Совета Министров.

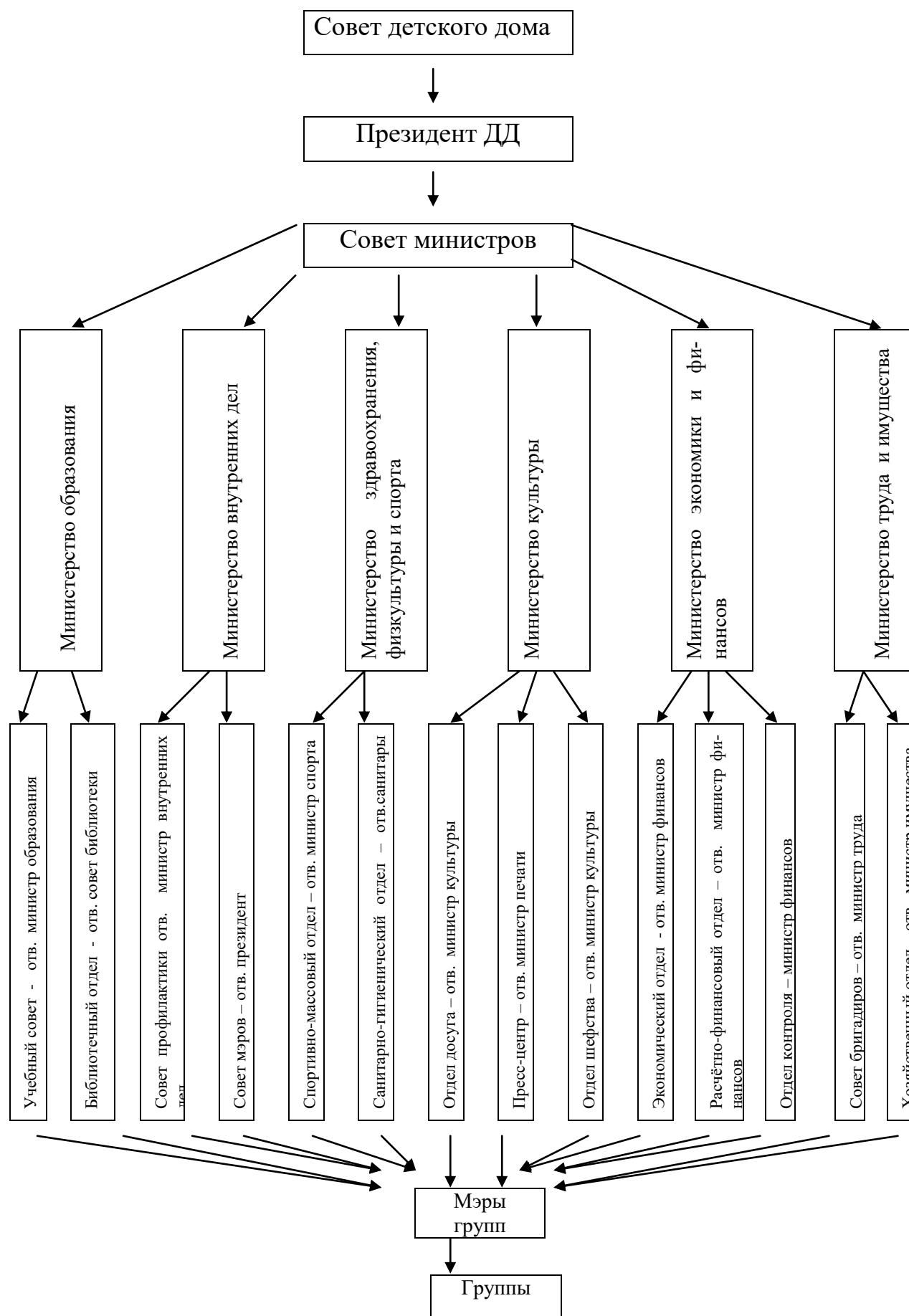
№	Темы заседаний	Сроки
1.	1. Подготовка и проведение выборов в СМ. 2. Утверждение плана работы на сентябрь. 3. Организация игры по станциям на знание ПДД. 4. Критерии оценки конкурса на лучшую спальню, комнату для занятий.	1 неделя сентября
2.	1. Итоги конкурса на лучшую спальню, комнату для занятий. 2. Обсуждение работы министерства печати. Выпуск детской газеты (название, тираж, стоимость). 3. Утверждение плана на следующую неделю, графиков дежурств. 4. Итоги работы за неделю.	2 неделя сентября
3.	1. Итоги осеннего кросса, игры по станциям. 2. Обсуждение им организация шефской работы (индивидуальная, групповая, проведение кружков). 3. Утверждение плана на следующую неделю. 1. Итоги работы за неделю.	3 неделя сентября
4.	1. Итоги конкурса на лучшую спальню, комнату для занятий. 2. Обсуждение работы министерства экономики и финансов (создание подразделений: экономический отдел, расчётно-финансовый отдел, отдел контроля). 3. Утверждение плана на следующую неделю, месяц, графиков дежурств. 4. Итоги работы за месяц. Награждение группы - победителя.	4 неделя сентября
5.	1. Подготовка и проведение игры по станциям. 2. Смотр – отбор номеров к празднику «День учителя» 3. Утверждение плана на следующую неделю, графиков дежурств. 4. Итоги работы за неделю.	1 неделя октября
6.	1. Итоги операции «Комнатные растения». 2. Круглый стол «Как мы общаемся» 3. Утверждение плана на следующую неделю, итоги КВН «Пернатые друзья» 4. Итоги работы за неделю.	2 неделя октября
7.	1. Итоги конкурса на лучшую кормушку. 2. Научно-практическая конференция «Всё о воде». 3. Утверждение плана на следующую неделю. Критерии оценок по выпуску экологических листов. 4. Итоги работы за неделю.	3 неделя октября
8.	1. Итоги конкурса выпуска экологических листов. 2. Деловая игра «Копилка интересных фактов». 3. Утверждение плана на следующий месяц, неделю, графиков дежурств. 4. Итоги работы за месяц, награждение победителей.	4 неделя октября
9.	1. Итоги учебной деятельности за 1 четверть. 2. Обсуждение работы министерства внутренних дел. «Суд идёт» - вечер вопросов и ответов. 3. Утверждение плана на следующую неделю. Конкурс рисунков	1 неделя ноября

	ко Дню милиции. 4. Итоги работы за неделю.	
10.	1. Итоги конкурса рисунков. 2. Круглый стол СМ с соцпедагогом «Я иду домой...» 3. Утверждение плана на следующую неделю. 4. Итоги работы за неделю.	2 неделя ноября
11.	1. Итоги спортивных соревнований по баскетболу. 2. Права и обязанности воспитанников ДД № 1. Обсуждение СМ. 3. Утверждение плана на следующую неделю. 4. Итоги работы за неделю.	3 неделя ноября
12.	1. Подготовка к проведению праздника «День рождения Детского дома». 2. «Конфликт в нашей жизни» - практикум с психологом. 3. Утверждение плана на следующую неделю, месяц, графиков дежурств. 4. Итоги работы за месяц, награждение победителей.	4 неделя ноября
13.	1. Старт конкурса на оформление ДД к Новому году, открытие Мастерской Деда Мороза. 2. Неделя изобразительного искусства: виртуальные путешествия в музеи. 3. Утверждение плана на следующую неделю. 4. Итоги работы за неделю.	1 неделя декабря
14.	1. Проведение музыкальной викторины «Музыкальная капель». 2. Выпуск новогодних газет, выпуск детской газеты (Новогодний выпуск). 3. Утверждение плана на следующую неделю. 4. Итоги работы за неделю.	2 неделя декабря
15.	1. Итоги конкурса оформления к Новому году. 2. Предварительные итоги учебной деятельности за 2 четверть. 3. Утверждение плана на следующую неделю, на каникулы (анкета). 4. Итоги работы за неделю.	3 неделя декабря
16.	1. Подготовка к Новогодним утренникам малышей, новогоднему празднику старших. 2. Обсуждение итогов шефской работы за 1 полугодие: проблемы. 3. Утверждение плана на следующую неделю, месяц, графиков дежурств. Организация зимних каникул. 4. Итоги работы за месяц. Награждение победителей.	4 неделя декабря
17.	1. Итоги конкурса спортивных соревнований, эстафет. 2. Открытый разговор «Бизнес и мораль». 3. Утверждение плана на следующую неделю, правила проведения интеллектуального казино. 4. Итоги работы за неделю.	1-2 неделя января
18.	1. Отчёт работы министерства экономики и финансов о проделанной работе. Работа магазина. 2. Интеллектуальная игра «Что такое деньги?» 3. Утверждение плана на следующую неделю, итоги начала 3 четверти (посещаемость – министр ВД). 4. Итоги работы за неделю.	3 неделя января
19.	1. Обсуждение критериев конкурса газет «Куда пойти учиться?» 2. Отчёт работы министерства культуры.	4 неделя января

	3. Утверждение плана на следующую неделю, месяц, графиков дежурств. 4. Итоги работы за месяц, награждение победителей.	
20.	1. Итоги конкурса газет «Куда пойти учиться?». 2. Организация и проведение игры по станциям «Наша Армия родная...», выпуск боевых листков. 3. Утверждение плана на следующую неделю. 4. Итоги работы за неделю.	1 неделя февраля
21.	1. Итоги конкурса боевых листков. 2. Отчёт министра имущества о сохранности мебели в комнатах. 3. Кафедра, её организация. 4. Итоги работы за неделю.	2 неделя февраля
22.	1. Устный журнал «Города - герои». 2. Обсуждение работы министерства труда, отчёт министра. 3. Утверждение плана на следующую неделю, подготовка военно-спортивной игры «Зарница». 4. Итоги работы за неделю.	3 неделя февраля
23.	1. Итоги военно-спортивной игры. 2. Утверждение плана на следующую неделю, месяц, графиков дежурств. 4. Итоги работы за месяц, награждение победителей.	4 неделя февраля
24.	1. Итоги проведения месячника военно-патриотической работы. 2. Обсуждение учебной работы СМ: качество знаний, количество пропусков. 3. Утверждение плана на следующую неделю, поздравление женщин с праздником 8 Марта. 4. Итоги работы за неделю.	1 неделя марта
25.	1. Организация и проведение ток-шоу. 2. Обсуждение критериев оценки и правила подготовки групп к защите проектов «Мир профессий». 3. Утверждение плана на следующую неделю. 4. Итоги работы за неделю.	2 неделя марта
26.	1. Защита проектов «Мир профессий». 2. Предварительные итоги учебной деятельности воспитанников за 3 четверть. 3. Утверждение плана на следующую неделю, Неделю детской книги. 4. Итоги работы за неделю.	3 неделя марта
27.	1. Организация научно-практической конференции. 2. Анкетирование ребят по выбору профессии: желания и возможности. 3. Утверждение плана на следующую неделю, месяц, графиков дежурств. 4. Итоги работы за месяц, награждение победителей.	4 неделя марта
28.	1. КВН, методика его проведения. 2. Обсуждение работы министерства труда, план работы бригад на месяц. 3. Утверждение плана на следующую неделю. 4. Итоги работы за неделю.	1 неделя апреля
29.	1. Всемирный день здоровья. Итоги кросса. 2. Старт конкурса поделок «Золотых дел мастера». 3. Утверждение плана на неделю, выпуск стенда ко Дню космо-	2 неделя апреля

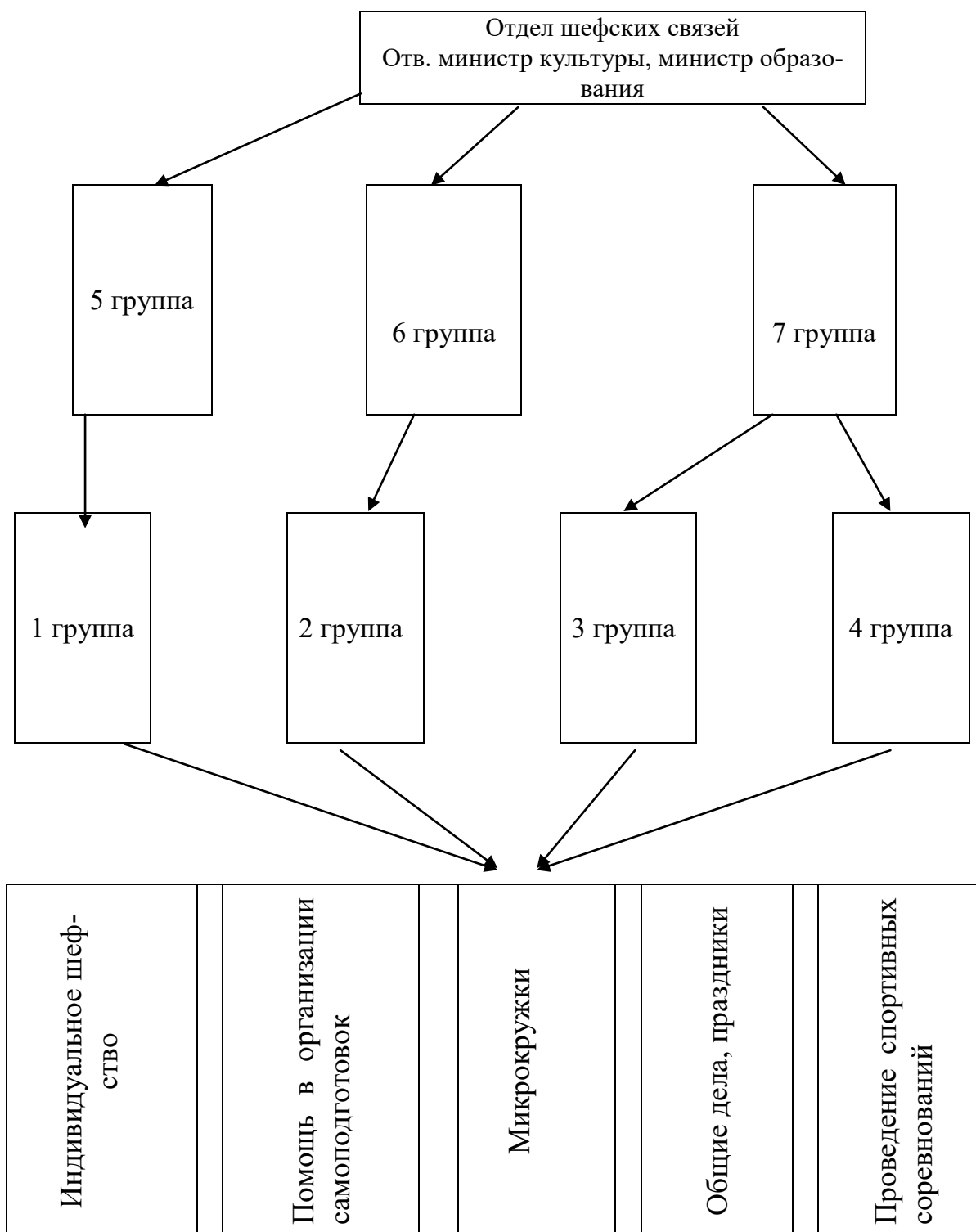
	навтики. 4. Итоги работы за неделю.	
30.	1. Организация и проведение операции «МойДоДыр». 2. Игры на развитие навыков самооценки и понимания других. 3. Утверждение плана на следующую неделю. 4. Итоги работы за неделю.	3 неделя апреля
31.	1. Итоги конкурса на чистую спальню, комнату для занятий. 2. Обсуждение работы и отчёт санитаров групп, санитарно-гигиенического отдела. 3. Утверждение плана на следующую неделю, месяц. 4. Итоги работы за месяц, награждение победителей.	4 неделя апреля
32.	1. Открытие месячника спорта. 2. Развитие навыков управления эмоциями – открытый разговор. 3. Утверждение плана на следующую неделю. 4. Итоги работы за неделю.	4 неделя апреля
33.	1. Подготовка к вечеру, посвящённому Дню Победы. 2. Развитие навыков принятия и исполнения решений. 3. Утверждение плана на следующую неделю, отчёт министра спорта об итогах спортивных соревнований за неделю. 4. Итоги работы за неделю.	1 неделя мая
34.	1. Подготовка отчёта о работе министров на итоговое заседание Совета ДД. 2. Подготовка и распределение обязанностей к празднику «Звёзды ДД» 3. Утверждение плана на следующую неделю. 4. Итоги работы за неделю.	2 неделя мая
35.	1. Итоги подготовки к празднику, утверждение номинаций. 2. Проведение игры по ориентированию «Сладкое дерево» 3. Итоги работы за месяц, год.	4 неделя мая
36.	Итоговое заседание.	Конец мая

Схема «Структура детского самоуправления в детском доме № 1».



Помимо модели органов детского самоуправления в детском доме организуется шефская работа. Схематически модель шефской работы выглядит так:

Шефские связи в детском доме № 1



**Помимо шефских связей групп организовывается индивидуальное шефство.

3. Структура детского самоуправления

В начале учебного года на общем собрании детей и работников тайным или открытым голосованием выбирается президент детского дома.

С целью выбора кандидатов на должности министров проводится изучение общественного мнения через анкетирование детей и педагогов.

Избранный президент детского дома с учетом общественного мнения формирует школьное правительство и назначает:

- министра образования,
- министра внутренних дел,
- министра труда,
- министра культуры,
- министра экономики и финансов,
- министра имущества,
- министра физкультуры и спорта,
- министра печати.

За каждым министерством закрепляется педагог-куратор, который помогает организовать работу министерства.

Каждое министерство строит свою работу согласно должностной инструкции, утвержденной на Совете детского дома.

В состав министерства входят министр, назначенный президентом детского дома, председатели комитетов групп, педагог-куратор.

На собраниях в группах избираются мэры классов. Мэры формируют комитеты в своем классе и назначают их председателей.

3.1. Президент и правительство детского дома

- Президент избирается путем всеобщего тайного голосования. Перед выборами кандидат в президенты издает свою программу, которую обязуется реализовать в течение одного учебного года;
- Президент представляет детский дом на всех общих совещаниях, собраниях, он - активный участник КТД.
- Президент детского дома предлагает программу проведения КТД, совместно с министерствами разрабатывает подробный план действий и следит за их реализацией.
- Советуется со старшими (администрация детского дома); подчиняется непосредственно директору детского дома; его заместителю или педагогу-организатору;
- Своими указами дает развитие идеи КТД, указывает на недостатки в работе, выступая через орган школьной печати, отмечает лучших;
- Президент детского дома адекватно реагирует на критику со стороны ребят и взрослых;
- Проводит регулярные заседания (в том числе экстренные) Совета министров детского дома;
- Контролирует работу Совета министров, планирует общие дела на основании решений Совета министров детского дома;
- Отвечает за организацию соревнования между группами, подводит его итоги;
- Знает Устав детского дома;
- Организует выборы;
- Ведёт отчётную документацию, которая включает в себя:
 - списки Совета министров и его заседания;

- отчёты о проведённых мероприятиях;
- по выдаче заработной платы министрам.

Совет министров:

Цель: формирование и развитие у воспитанников умения управлять средними и малыми коллективами, создание атмосферы в детском доме, обеспечивающее решение внутренних проблем.

Задачи:

- Создание рабочей структуры учащихся, решающей внутренние проблемы;
- Управление и организация внеурочной деятельности воспитанников;
- Вовлечение наибольшего числа воспитанников в процесс управления и организации жизни детского дома;

Совет министров:

- Подчиняется Президенту детского дома;
- Выполняет функции проводника идей и мыслей ребят, выносит их на обсуждение;
- Коллегиально обсуждает вопросы, проблемы детского дома;
- Организует соревнование внутри детского дома, подводит его итоги;
- Вносит предложения о стимулировании группы или кого-либо лично, а также о наказании;

Министерство образования – отв. министр образования. В Министерство образования входят 2 отдела: учебный совет (мэр группы) и библиотечный отдел (совет библиотеки). Отвечает за развитие у ребят познавательного интереса, за организацию помощи отстающим, за формирование у ребят желания получать знания.

Министр образования

- Является первым заместителем президента детского дома и связующим звеном между СОШ № 9 и детским домом;
- Ведет учет успеваемости каждую четверть, знает всех отличников, хорошистов, помогает повысить успеваемость ребят через мэрии;
- Еженедельно собирает информацию о состоянии успеваемости в группе и выставляет средний балл в Экран соревнования;
- Подает списки отличников учебы в школьную печать для поздравления. Проводятся совместные заседания с отстающим, в том числе организует шефскую работу;
- Объявляет через школьную газету результаты проведения школьных и районных предметных олимпиад;
- Находится в тесном контакте с заместителем директора детского дома, участвует в проведении предметных декад, оказывая посильную помощь;
- Проводит работу по профессиональной ориентации ребят;

2. Министерство культуры – отв. министр культуры. В Министерство культуры входят 3 отдела: отдел досуга, пресс-центр, отдел шефства. Отвечает за развитие у ребят творческий потенциал, организует культурно - досуговую деятельность воспитанников детского дома.

Министр культуры

- Является вторым заместителем Президента детского дома;
- Выполняет функции организатора и принимает участие в организации и проведении общешкольных праздников;
- Руководит работой ВИГ при организации коллективного творческого дела;

- Организует временное жюри для отбора номеров художественной самодеятельности и участия в концертах;
- Составляет программу концерта, и оповещает ребят о предварительных репетициях через школьную печать в рубрике Объявления;
- Вносит предложения по проведению вечеров отдыха, дискотек внутри детского дома, а также вне его;
- Организует работу шефского отдела, подводит итоги соревнования в шефской работе; является помощником министра печати;
- Поддерживает связь с педагогами дополнительного образования, отслеживает занятость ребят во внеурочное время;
- Отвечает за работу «Воскресного кинозала», клубов по интересам;
- Выбирается открытым голосованием.

Министр печати и информации.

- Входит в состав президентского совета;
- Отвечает за выпуск газеты детского дома (1 раза в месяц);
- Собирает статьи от корреспондентов групп, если требуется, редактирует их;
- Заранее оповещает о предметных декадах, календарных праздниках;
- Вместе с редколлегией и художниками продумывает оформление и название рубрик;
- Обращается к воспитанникам с просьбами в оформлении с целью выявления способностей к творческой работе;

3. Министерство труда и имущества – отв. министр трудовых дел. В Министерство труда входят 2 отдела: Совет бригадиров, хозяйственный отдел. Отвечает за организацию трудовых дел, проведение рейдов по сохранности имущества детского дома (совместно с министром имущества).

Министр труда

- Является членом президентского совета;
- Отвечает за трудовые дела, а именно: дежурство по детскому дому, столовой, распределение обязанностей среди групп по уборке территории, организует трудовые десанты и сам является активным их участником. Находится в тесном контакте с заместителями директора по УВР, по АХЧ;
- Организует рейды по проверке состояния участков, закрепленных за группами, еженедельно выставляет оценку за дежурство в Экран соревнования;
- Тесно сотрудничает с органом школьной печати и о нарушениях со стороны учащихся регулярно появляются комические заметки и шаржи;
- Заботится о наличии инвентаря для проведения трудовых десантов, распределяет выдачу орудий труда по группам;
- Является старшим бригадиром в V трудовой четверти; отвечает за работу Совета бригадиров;

4. Министерство внутренних дел – отв. министр внутренних дел. В Министерство внутренних дел входят 2 отдела: Совет профилактики, Совет мэров. Отвечает за порядок внутри детского дома и на его территории, совместно с министром образования отвечает за посещение СОШ № 9; ведёт работу по розыску сбежавших воспитанников.

Министр внутренних дел

- Является членом президентского совета школы;

- На заседаниях знакомит ребят с правовыми документами; участвует в разработках по написанию указов и других правовых документов, консультируется у педагогов детского дома;
- Знает права и обязанности всех представителей президентского совета; следит за строгим выполнением Правил поведения воспитанников детского дома;
- Следит за порядком внутри детского дома, организует рейды и дежурства внутри детского дома и на прилегающей к нему территории;
- Отвечает за работу с нарушителями дисциплины, являясь членом Совета профилактики;
- Организует соревнование между группами по своему направлению работы и подводит еженедельные итоги;

5. Министерство спорта – отв. министр спорта. В Министерство спорта входят 2 отдела: санитарно – гигиенический отдел и спортивно – массовый отдел. Отвечает за формирование у ребят потребности в здоровом образе жизни, физическом их развитии, а также за организацию и проведение рейдов по чистоте в спальном корпусе.

Министр спорта

- Входит в состав президентского совета школы;
- Участвует в проведении спортивных КТД, активно помогая инструктору по спорту в организации судейства и являясь активным его участником;
- Отвечает за работу по организации и проведению спортивных КТД;
- Организует ребят на участие в городских и республиканских соревнованиях;
- Через министерство печати сообщает о приближающихся соревнованиях, выставляет балл за активность группы в Экран соревнования; еженедельно подводит итоги соревнования;
- Контролирует посещение воспитанниками спортивных кружков и секций;

6. Министерство экономики и финансов – отв. министр экономики. В Министерство экономики и финансов входят 3 отдела: экономический отдел, расчётно-финансовый отдел и отдел контроля. Отвечает за формирование у воспитанников умения ориентироваться в условиях рыночной экономике, за приобретение житейских экономических умений и навыков.

Министр экономики и финансов

- Является членом президентского совета;
- Ведёт учёт поступлений и расходов каждого ребёнка детского дома;
- Проводит экономический анализ деятельности каждой группы, устанавливает положительные моменты и учитывает недостатки в системе экономического стимулирования;
- С расчётной группой проводит отчисления, стимулирует работу и производит удержания из фонда детского дома;
- Организует работу магазина внутри детского дома;
- С отделом контроля и министром имущества проводят рейды по сохранности комнат, мебели;
- Проводят распродажи сувениров, поделок;
- Подводит еженедельные итоги по поступлениям и удержаниям каждой группы, отражая итоги в Экране соревнования;

3.2. Большой Совет детского дома

Большой совет детского дома включает:

- директор школы,
- зам. директора по УВР
- президент школы,
- министры,
- педагоги-кураторы,
- мэры классов (мэры классов утверждаются на Совете детского дома и приглашаются на него с правом совещательного голоса).

Большой Совет детского дома строит свою работу в соответствии с Уставом ДД.

Большой Совет детского дома утверждает состав совета министров.

Большой Совет детского дома рассматривает любые вопросы, касающиеся жизни детского дома, намечает перспективы работы детского дома.

Большой Совет детского дома может заслушивать любую информацию по вопросам работы детского дома, работы министерств и мэров.

Большой Совет детского дома анализирует ход выполнения принятых решений

Большой Совет детского дома вправе рассматривать конфликты между педагогами и воспитанниками детского дома.

Большой Совет детского дома собирается не реже одного раза в месяц, а также может быть созван по просьбе любого члена Совета детского дома.

Оценка деятельности органов школьного самоуправления дается на групповых и общешкольных собраниях, в министерствах, на Большом Совете детского дома.

3.3. Временные творческие группы.

Создание временных творческих групп определяется конкретной задачей, стоящей перед коллективом;

Решение о создании этих групп принимается детским коллективом или органами самоуправления;

Временные творческие группы независимо от срока, на который они были выбраны, должны отчитаться перед коллективом о выполнении задачи, которая перед ними стояла;

Осуществив решение задачи, для которой их объединили, они автоматически прекращают своё существование.

Совет дела.

Совет дела является временным органом, который создаётся в период подготовки и проведения КТД и действует при Совете министров.

Совет дела имеет право:

1. Приглашать в качестве консультантов любых представителей педагогической общественности в период подготовки КТД;
2. Давать поручения по организации и проведению КТД активам групп, отдельным воспитанникам.
3. Обращаться в Совет министров с предложениями о материальном поощрении участников КТД.

Совет дела обязан:

1. Чётко спланировать, подготовить, провести КТД в детском доме;
2. Рассмотреть, принять или не принять предложения групп, отдельных воспитанников, касающихся проведения КТД;
3. Проанализировать уровень подготовки и проведения КТД на «Деловом огоньке»;

4. Роль педагогов в развитии органов детского самоуправления.

По отношению к самостоятельным детским органам самоуправления педагог выступает в качестве консультанта, советчика, действует как единомышленник, союзник по общей работе;

Педагог не должен делать за детей того, что они в состоянии сделать сами: дети должны стать самостоятельными;

Педагог не имеет права подменять органы самоуправления и самостоятельно принимать решения;

При обсуждении вопросов педагог высказывает свою точку зрения, обязательно обосновывая её;

Педагог добивается, чтобы решение органов самоуправления было выполнено. Если педагог считает невозможным выполнение решения органов самоуправления, он должен апеллировать, а не отменять решение вышестоящего органа.

Стимулирование.

За добросовестную, творческую работу стимулировать членов детского самоуправления из премиального фонда детского дома № 1 один раз в месяц в расчёте:

- Президент – 200 рублей;
- Министр – 180 рублей;

Решение о стимулировании министров и президента принимает Совет министров и утверждает Совет детского дома.

Решение о стимулировании мэра группы, бригадиров принимает групповое собрание, Совет детского дома утверждает или отменяет данное решение.